PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre

Señor (a)
Rosa Elvira Rubio Prada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5988135**
coordinador(a) académico
Dependencia centro de industria y construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5988135 del 2024**

Nicolás Barragán Novoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026283893 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de industria y construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($43.315.787.) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 1.041.961) b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (TITULADA VIRTUAL TRANSVERSAL) dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE PEDAGOGÍA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realicé el cronograma de fase inducción y general de la ficha (3118594) de tecnología de gestión de redes de datos, hice el cronograma fase análisis y general de la nueva oferta ficha (3070072), cronograma general y de fase 3 ejecución, de la formación preselección de talento humano mediado por herramientas tic (2977835), ajustando fechas por cada guía de aprendizaje.	Cronograma de fase inducción y general oferta III de la ficha (3118594) de Tecnología de gestión de redes de datos, cronograma general y primera fase análisis de la II oferta ficha (3070072) Cronograma, general y de fase 3 ejecución con fechas actualizadas, de la formación preselección de talento humano mediado por herramientas tic (2977835)
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Realicé la inducción de la ficha 3118594 de tecnólogo de gestión de redes de datos, hice el desarrollo de la primera fase análisis de la ficha (3070072) el desarrollo	Inducción de la ficha 3118594 de tecnólogo en gestión de redes de datos y retroalimentación de fase 1 análisis de la ficha 3070072

	tecnológicas que la entidad defina.	de la ficha preselección de talento humano mediado por herramientas tic (2977835)	Retroalimentación a evidencias, desarrollo de la ficha de la formación preselección de talento humano mediado por herramientas tic (2977835)
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Retroalimenté los foros y evidencias presentadas, publiqué los anuncios de invitación a sesiones en línea y se publicó la grabación de la sesión en línea, modifiqué el cronograma de actividades con las fechas de la ejecución de la formación. Fichas 3118594 Gestión de redes de datos 2977835 y 3070072 Preselección de talento humano.	Capturas de pantalla de alistamiento y desarrollo de anuncios, foros y evidencias atendidos. Publicación de sesiones en línea Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Emití las calificaciones de las competencias vistas, y realicé sesión con el equipo especificando el cierre de vigencia 2024 de las fichas 3070072, 2977835, 3118594	Acta EEF donde se especifica el cierre de vigencia de las fichas 3070072, ficha 2977835, y 3118594. Reporte de juicios evaluativos de las fichas mencionadas a cargo. Captura de pantalla correos

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		enviados con primer y segundo llamado de atención.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestion Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Asocié a la ruta de aprendizaje a los nuevos aprendices matriculados quedando en estado, en formación fichas 3118594, Gestión de redes de datos 2977835 y 3070072, preselección de talento humano.	Captura de pantalla de Sofia plus donde todos los Aprendices estén en formación fichas 3118594, 2977835 y 3070072.

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó la sesión con la respectiva acta del EEF	Acta de sesión EEF, capturas de pantalla del ingreso a la sesión.
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cargué los documentos en el OneDrive requeridos en correo con asunto: Solicitud de Información Contratitas Centro de Industria y Construcción, se realizó y se cargó el planeador de horas	Captura de pantalla de el planeador de horas atendidas en noviembre y diciembre, captura de pantalla de documentos cargados en el OneDrive requeridos en correo con

		atendidas en noviembre y diciembre. Registré el acta de cierre de vigencia así como el reporte de juicios y centro de calificaciones en el espacio destinado por la coordinación académica.	asunto: Solicitud de Información Contratitas Centro de Industria y Construcción. Captura de pantalla de los documentos solicitados, centro de calificaciones, reporte de juicios y actas de cierre de vigencia 2024 en el espacio destinado por la coordinación académica.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realicé la divulgación de la oferta I educativa 2025	Captura de pantalla de la divulgación de la oferta I educativa 2025
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Participé en la certificación de la norma INSTRUCTORES VIRTUAL (NORMA ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING))	Captura de pantalla de ingreso a la sesión programada por Carolina Chinchilla Monterosa, correos de envío de documentos requeridos para iniciar la certificación de la norma de competencia

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas"	durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas"
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los	Durante el mes, no se realizó cierre de formación de etapa lectiva, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes, no se realizó cierre de formación de etapa lectiva, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.

	aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.		
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA	Realicé y aprobé el curso de trabajo en alturas.	Captura de pantalla certificación del curso trabajo en alturas.

	EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Realicé y aprobé de manera presencial el curso de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (Ficha: 2941176)	Acta y certificado de aprobación del curso DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (Ficha: 2941176)
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada.	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada.

21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Realicé la inducción de la ficha 3118594 de gestión de redes de datos , realicé el inicio de la fase 1 análisis a la ficha de nueva oferta preselección de talento humano mediado por herramientas TIC 3070072, se realizó la apertura de la fase 4 evaluación de la ficha 2977835 preselección de talento humano.	Captura de pantalla de anuncios, cronograma, retroalimentación de evidencias y foros de la ficha de nueva oferta preselección de talento humano mediado por herramientas TIC 3070072
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestion de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Se realizó la sesión de cierre de vigencia de EEF de las fichas 2977835 y 3070072	Acta de sesión del EEF mes diciembre cierre de vigencia
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo

	Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Anuncié las diferentes sesiones en línea de las formaciones técnicas preselección de talento humano mediado por herramientas tic, por medio de los anuncios en plataforma y comuniqué por el medio whatsapp las distintas convocatorias a las sesiones, promoví la aplicación de los talleres y evidencias. Realicé un grupo con la nueva oferta ficha 3070072. Asocié a los aprendices de la oferta III de la ficha 3118594 de gestión de redes de datos al grupo de whatsapp y tuve comunicaciones por correo con los mismos. Participé en las sesiones programadas para cierre de vigencia 2024 de parte de la coordinación académica. Apoyé el proceso de	Captura de pantalla de las sesiones con las aprendices de la formación técnica, captura de pantalla de las comunicaciones del grupo de whatsapp con el técnico de preselección de talento humano. Captura de pantalla de ingreso a la sesión de cierre de vigencia 2024. Captura de pantalla de apoyo al proceso de matricula de la ficha 3118594.

		matricula de la ficha 3118594.	
26	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Pagué las obligaciones generales que se deben cumplir en mes de noviembre. Me comprometo de efectuar el pago de seguridad social de los días de laborados en diciembre, En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012	Planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre, "Reporte generado desde la página del adres: https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx " Me comprometo de efectuar el pago de seguridad social de los días de laborados en diciembre, En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

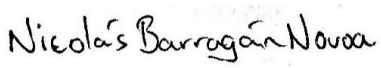
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478287068 de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

Nicolás Barragán Novoa

Contratista

C.C 1026283893

Recibí a satisfacción:

Firma

Rosa Elvira Rubio Prada

Supervisor(a) Contrato 5988135 de 2024

Coordinadora académica